

KẾ HOẠCH

Về khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 5376b/QĐ-ĐHSPHN ngày 30/11/2021 về Quy định Bảo đảm chất lượng của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 578 /HD-ĐHSPHN ngày 10/12/2021 về Hướng dẫn quy trình lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan;

Căn cứ Phương hướng hoạt động năm học 2024 – 2025;

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội xây dựng Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Mục đích:

1.1. Mục đích:

- Đánh giá hiện trạng các hoạt động đảm bảo chất lượng nội bộ;
- Là cơ sở để nhận xét, đánh giá hiệu quả công tác quản lý và các hoạt động đào tạo để xây dựng kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng;
- Phục vụ công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Yêu cầu:

- Khảo sát, đánh giá chất lượng các hoạt động đào tạo của Trường;
- Khảo sát các bên liên quan trong và ngoài trường: người học các hệ đào tạo; cựu người học, cán bộ giảng viên, nhà sử dụng lao động...;
- Đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch.

II. Nội dung

2.1. Nội dung lấy ý kiến:

- Lấy ý kiến người học về: chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, phương pháp tiếp cận dạy và học, phương pháp kiểm tra đánh giá, học liệu, các dịch vụ hỗ trợ...
- Lấy ý kiến cán bộ viên chức, người lao động về: CTĐT, chất lượng sinh viên tốt nghiệp, môi trường cơ sở vật chất ...
- Lấy ý kiến cựu người học về: chuẩn đầu ra, CTĐT, tình trạng việc làm...
- Lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về: chuẩn đầu ra, CTĐT, chất lượng sinh viên tốt nghiệp...

2.2. Công cụ, hình thức khảo sát:

- Công cụ thực hiện: các phiếu khảo sát phù hợp với đối tượng khảo sát (theo Phụ lục Hướng dẫn quy trình lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan).
- Hình thức khảo sát: trực tuyến, thông qua phần mềm E-survey.

2.3. Kế hoạch thực hiện các hoạt động khảo sát:

TT	Nội dung khảo sát	Thời gian	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Công cụ khảo sát
I. Khảo sát thường xuyên				
1.	Khảo sát ngành/khóa đào tạo (đối với sinh viên năm thứ 4 trước tốt nghiệp) năm 2024	01/06/2024 - 30/07/2024	TTĐBCL/ Các khoa đào tạo	KS_SVTN_02
2.	Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2023 (sau 1 năm ra trường)	01/11/2024 - 30/12/2024	TTĐBCL/ Các khoa đào tạo	KS_VLSV_03
3.	Khảo sát lấy ý kiến người học đối với giảng viên học kỳ 1 năm học 2024-2025	30/10/2024 - 30/01/2025	TTĐBCL/ Các khoa đào tạo	KS_SV_01
4.	Khảo sát lấy ý kiến người học đối với giảng viên học kỳ 2 năm học 2024-2025	15/03/2025 - 15/06/2025	TTĐBCL/ Các khoa đào tạo	
II. Khảo sát định kỳ, bổ sung				
1.	Khảo sát ý kiến về CTĐT (dành cho nhà tuyển dụng lao động)	01/09/2024 – 25/09/2024	TTĐBCL/ Các khoa đào tạo	ĐBCL_KSCTĐT_03
2.	Khảo sát ý kiến về CTĐT (dành cho cựu sinh viên)	01/09/2024 – 25/09/2024	TTĐBCL/ Các khoa đào tạo	KSCSV_CTĐT_04
3.	Khảo sát ý kiến về CTĐT (dành cho giảng viên)	01/09/2024 – 25/09/2024	TTĐBCL/ Các khoa đào tạo	KS_GV_05
4.	Khảo sát thử nghiệm: Lấy ý kiến người học với giảng viên giảng dạy sau đại học	01/08/2024- 30/06/2025	TTĐBCL/ Phòng Sau đại học/ Các khoa đào tạo SDH	KS_HV_01

III. Tổ chức thực hiện:

3.1. Trung tâm Đảm bảo chất lượng: Xây dựng kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan; thiết kế công cụ thực hiện khảo sát; triển khai thực hiện các khảo sát thông qua phần mềm khảo sát E-survey; phối hợp, đôn đốc, giám sát các đơn vị liên quan thực hiện khảo sát; tổng hợp kết quả khảo sát báo cáo Lãnh đạo Trường và các đề xuất, kiến nghị (nếu có).

3.2. Các đơn vị liên quan: phối hợp với đơn vị chủ trì thực hiện công việc theo kế hoạch; thông báo kế hoạch khảo sát đến các đối tượng khảo sát; đôn đốc các đối tượng khảo sát tham gia thực hiện khảo sát.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐBCL.



HIỆU TRƯỞNG ✓

PGS.TS. Nguyễn Đức Sơn